

### MÓDULO DE DISEÑO Y OFIMÁTICA – MDO

CÓDIGO	CURSO	CONTENIDOS MÍNIMOS	DURACIÓN TOTAL ESTIMADA
MDO1	WORD	Elementos sobresalientes de la computadora. Sistemas operativos y programas. Elementos con acceso directo. Manejo de cuenta de correo electrónico. Microsoft Word. Presentación. Diseño de Página. Grupo de botones de Fuente. Trabajo con imágenes prediseñadas e imágenes en la web. Revisión de todas las herramientas. Ejercicio integrador.	8 horas.
MDO2	EXCEL Nivel Inicial	Entorno de Excel. Manejo de datos. Formato de datos. Inserción de objetos y formas. Fórmulas y funciones. Funciones principales. Gráficos y representaciones. Funciones específicas. Formato Condicional. Semáforos, colores, etc. Validación de Datos. Función condicional SI. CONTAR.SI. SUMAR.SI. Funciones de Texto y Tiempo. Protección de libros. Auditoria de fórmulas. Agrupación y consolidación de datos. Búsqueda Avanzada. Más funciones avanzadas. Crear un tablero comando con semáforos. Crear un tablero de indicadores de gestión.	12 horas.
MDO3	EXCEL Nivel Avanzado	Tablas dinámicas. Como crear una Tabla Dinámica. Funciones en una Tabla Dinámica. Formatos de Tablas Dinámicas. Creando gráficos dinámicos. Diseño y Formato de gráficos dinámicos. Tablas Vinculadas. Campos calculados. Crear Tablas de diversas fuentes. Filtros condicionantes. Funciones Avanzadas. Manejo de base de datos. Creación de Macros. Crear y Controlar Formularios.	12 horas.
MDO4	POWER POINT	PowerPoint: La pantalla Inicial. Barras. Presentación con plantilla y en blanco. Opciones de guardar. Abrir e insertar diapositiva. Copiar y/o duplicar diapositiva. Manipular diapositivas. Diseño de diapositiva. Manipular objetos. Trabajar con textos y gráficos. Opciones de diseño. Trabajo con sonidos y películas. Animaciones y transiciones. Intervalos. Revisión de todas las herramientas. Ejercicio integrador.	8 horas.

<b>MDO5</b>	<b>PREZI</b>	<p>Introducción al Prezi. Ventajas que aporta respecto al PowerPoint. Creación de Prezi. Manejo de planillas predefinidas. Interfaz de Prezi. Personalizar temas y fuentes. Manejo de imágenes y textos. Unión de elementos. Creación de escenario dinámico y original. Impresión de un Prezi. Borrar y duplicar un Prezi. Descarga, presentación y compartir un Prezi.</p>	8 horas.
<b>MDO6</b>	<b>MS. PROYECT</b>	<p>Entorno de trabajo de Project. Los menús y las barras de herramientas. Las vistas, la escala temporal y otras opciones. Creación de un proyecto, información básica. El establecimiento del calendario y la introducción de tareas. La asignación de tiempos. Tipos de tareas y su duración. Opciones de Programación. Dependencias entre tareas. Tipos de dependencias. Delimitaciones y fechas límite. Identificación de la ruta o camino crítico. Introducción a los recursos de trabajo y recursos materiales. Calendario de recursos, su disponibilidad y costo. Asignación de recursos. Consumo de recursos materiales. Costos fijos. Propiedades de la asignación. Ajuste de la programación (Ajustar el tiempo y ajustar el costo). Sobreasignación de recursos, detección de la misma. Modificación de las asignaciones (Redistribución manual y redistribución automática). Utilización de horas extra. Introducción de valores reales (Introducir fechas reales, duración real) guardando una línea de base. Introducir porcentaje realizado y trabajo realizado. Introducir costos reales. Actualizar varias tareas a la vez. Seguimiento y control del proyecto. Estado de las tareas. Diagrama Gantt de seguimiento. Líneas de progreso, Informes generales, informes personalizados y su impresión. Introducción al Análisis presupuestario. Análisis PERT. Vistas del análisis PERT. Exportar y crear un gráfico en Excel.</p>	12 horas.
<b>MDO7</b>	<b>AUTOCAD 2D</b>	<p>Introducción. Entorno. Ventana de comandos y opciones. Plantillas y unidades. Límites, Rejilla y forzar cursor. Líneas. Tipos de Zoom. Selecciones y colores. Guardar y abrir archivos. Figuras predeterminadas. Sistema de coordenadas</p>	20 horas.

		y edición de objetos. Referencia a objetos. Capas. Administrador de propiedades de capas. Sombreados y líneas. Patrones. Sólidos y degradados. Apartado Opciones. Tipos de líneas. Textos. Editar texto de línea múltiple. Importar y corregir ortografía. Bloques. Creación e inserción. Edición de bloques y herramientas de consulta. Matrices. Referencias y cotas. Referencias externas. Referencia a Imágenes. Otros tipos de cotas. Edición de cotas. Tablas. Creación de tablas. Estructura. Formato de tablas. Creación de estilos de tabla. Espacios de trabajo e impresión.	
<b>MDO8</b>	<b>AUTOCAD 3D</b>	Modelado 3D. Objetos 3D predeterminados. SCP, Rejilla y Pinzamientos. Gizmo y Subobjetos. Edición de objetos 3D. Vistas. ViewCube. Otros comandos de navegación. Instantáneas y estilos visuales. Mallas y Superficies. Editar sólidos. Edición de sólidos II. Mallas predeterminadas. Otros tipos de Mallas. Introducción a Cámaras y animaciones. Aplicación de materiales. Renderizar. Ajustes de exposición.	16 horas.
<b>MDO9</b>	<b>FUNDAMENTOS DEL DISEÑO Y MODELADO 3D</b>	Fundamentos. Diseño de objetos 3D. Diseño de superficies 3D. Generación de documento técnica 2D.	16 horas.
<b>MDO10</b>	<b>DISEÑO EDITORIAL</b>	Fundamentos de diseño editorial. Diagramación. Ediciones de Imágenes. Composición. Vectores de elementos gráficos. Armado de una editorial (revista, libro, cuadernillo, etc.).	16 horas.
<b>MDO11</b>	<b>DISEÑO GRÁFICO (Nivel inicial y avanzado)</b>	Introducción al diseño y teoría del color. Tipografía e imágenes. Estructura y realización de imágenes vectoriales (Illustrator). Herramienta de Photoshop (edición de imágenes). Realización de una idea: boceto, prototipo y propuesta final. Diseño para redes sociales.	16 horas.